

## Az Odú Központ Házirendje

A Házirend vonatkozik a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre, az őket kísérő hozzátartozókra, az intézmény dolgozóira, valamint a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vevő, az intézmény területén tartózkodó egyéb személyekre.

A Házirend kihirdetése napjától érvényes. A Házirend érvénye mindaddig tart, amíg a gyermek és kísérő hozzátartozója a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe veszi, és az intézményben tartózkodik.

### Működési rend

A pedagógiai szakszolgálat éves nyitva tartásban látja el feladatait.

Nyitva tartás:

Hétfő - Csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-13.00

Az állapotfelmérések, valamint a fejlesztő és terápiás foglalkozások beosztása órarendszerűen történik.

A gyermekek és szülei előzetes időpont-egyeztetést követően jelennek meg az állapotfelmérésen, valamint a fejlesztő és terápiás foglalkozásokon. A foglalkozások megkezdéséig az intézmény folyosóján tartózkodnak. A fejlesztő szobába csak az ellátást irányító pedagógus, pszichológus, gyógytornász hívására, az ő jelenlétében tartózkodhatnak. A váróhelyiségben (folyosón) tartózkodó gyermekért, tanulóért a várakozási idő alatt a gondviselő/kísérő felelős. A szakalkalmazottak az állapotfelmérés / fejlesztő és terápiás foglalkozás során kötelesek a gyermek, tanuló tevékenységét figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a balesetmegelőzési szabályokat a gyermekekkel / tanulókkal és hozzátartozóikkal betartatni. Az állapotfelmérés / a fejlesztő / terápiás foglalkozás befejezését követően a gyermek és hozzátartozója a pedagógiai szakszolgálat területét köteles elhagyni. A tanuló önálló távozásának engedélyezését a szülőnek írásban kell adnia.

A gyermekek betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén a foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb a foglalkozás megkezdése előtt 1 órával az érintett szakembernek a tudomására kell hozni. A foglalkozás pótlásának lehetőségéről a szakember tájékoztatja a szülőt.

**Az intézményben folyó zavartalan munka érdekében kérjük a telefonhasználat mellőzését.**

Az állapotfelmérésről való távolmaradást a gondviselő köteles az intézménynek legkésőbb az ellátás napján reggel 8.30-ig jelezni.

### Helyiséghasználat, területhasználat

Az intézmény pedagógusai, dolgozói, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekek és hozzátartozói nyitvatartási időben, a megfelelő szabályok betartásával térítésmentesen használhatják a pedagógiai szakszolgálat helyiségeit. A nyitvatartási időn kívüli helyiséghasználatot az intézmény vezetője engedélyezheti.

### Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő-óvó eljárások

A gyermek és kísérője tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára, öltözködése, megjelenése legyen tiszta, gondozott, balesetveszélyes ékszereket ne viseljen.

**Beteg gyermek és felnőtt az intézményt nem látogathatja. Amennyiben a gyermek, vagy az őt kísérő felnőttön a betegség egyértelmű jelei mutatkoznak, pl. láz, orrfolyás, köhögés, a fejlesztést biztosító szakembernek lehetősége van őket hazaküldeni.**

Étkezni csak az előtérben lehet.

Veszélyes tárgyakat az intézménybe behozni tilos.

### Eszközökért, berendezésekért, felszerelésekért való felelősség

A gyermeket kísérő gondviselő felelős a rábízott illetve általa használt eszközökért. Annak elvesztése, rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.

Minden gyermek köteles tiszteletben tartani az intézmény tulajdonát, felszerelését. Talált tárgyakat a gyermekek/felnőttek az intézmény munkatársának kötelesek átadni.

A folyosón felügyelet nélkül hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A munkavégzés tárgyi feltételeinek megfelelőségét biztosító eljárások, mechanizmusok működtetése az intézményben az intézményvezető feladata.

### Védő, óvó előírások

#### Biztonságos környezet kialakítása

Az arra érett gyermekekkel illetve kísérőikkel ismertetni kell az egészségük és épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat.

Az intézmény csak megfelelő minőségi jellel ellátott fejlesztő eszközöket, játékokat vásárolhat.

A különböző fejlettségi szinteknek megfelelő játékokat használó szakember köteles a játékokon feltüntetett figyelmeztetést, használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a fejlesztőeszközt a szerint alkalmazni.

Ha a gyermeket az intézményben baleset éri, a vele foglalkozó szakember kötelessége az azonnali elsősegélynyújtás, szükség esetén az egészségügyi ellátás kezdeményezése.

Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az Odú Központ Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

#### Bombariadó és tűzriadó

Bombariadó és tűzriadó esetén az intézményvezető akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes intézkedhet.

Az épület kiürítése a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint történik. A bombariadóról a rendőrséget kell értesíteni. Engedélyük nélkül az épületbe visszatérni nem lehet. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről a fenntartót azonnal értesíteni kell.

#### Előírások a nemdohányzók védelmében

Az intézményben – ide értve az intézmény épületét, udvarát – a munkavállalók és az intézménybe látogatók részére tilos a dohányzás. A dohányzási tilalomra vonatkozó részletes szabályozást a nemdohányzók védelméről szóló 42/1999.évi XLII. törvény előírása valamint a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 6/2009. (III.3.) Kgy. Rendelete alapján készült szabályzat tartalmazza.