

**Az Odú Központ,
Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény
éves munkaterve**



Odú
Központ
Szeged

2021/2022-es tanév

Az **Odú Központ, Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény** ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § alapján a 18. § (2) bek. a) d) e) pontjaiban meghatározott alábbi feladatokat:

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- d) nevelési tanácsadás
- e) logopédiai ellátás

Az Intézmény éves működését a 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelet - a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről – szabályozza. A feladatellátást a tanév rendjéhez, a gyermekek/tanulók szükségleteihez, valamint az intézmény törvényes működését meghatározó jogszabályokhoz igazodva szervezzük egyéni, vagy csoportos formában.

A 2021-2022-es tanév rendjét a járványügyi helyzethez igazítva, fokozott körültekintéssel szervezzük meg.

A tanév/fejlesztési év rendje:

- Tanévnyitó fogadóórák: 2021. augusztus 26.
- Tanév kezdete: 2021. szeptember 1.
- Őszi szünet: 2021. október 23-tól november 1-ig.
- Téli szünet: 2021. december 22-től 2022. január 2-ig.
- Tavaszi szünet: 2022. április 14-től április 19-ig.
- Tanév utolsó napja: 2022. június 15. (óvodai, iskolai ellátás esetén)

A tanév során folyamatos tevékenységeink

1. **Komplex gyógypedagógiai, pszichológiai állapotfelmérő vizsgálat** (0-3 év közötti, óvodába még nem járó gyermekek számára)
A vizsgálatok időpontja: hétfő 9.00-10.30, illetve 10.30-12.00 óra.
2. **Fejlesztő játszóház működése a 2021-2022-es tanévben szünetel.**
3. **Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás:** A gyermekek fejlesztő- és terápiás ellátását a tanév során a szakértői- vagy szakorvosi véleményük megérkezését követően két héten belül indítjuk el egyéni formában, és/vagy csoportos formában a szakértői véleményben

foglaltaknak megfelelően. A korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára egyéni és/vagy csoportos foglalkozás formájában biztosítjuk a kötelező óraszámokat. SZMJV Bölcsődék Igazgatóságával együttműködve az Odú Központ munkatársai a korai fejlesztést az Igazgatóság által működtetett bölcsődékben is végezhetik.

4. **Nevelési tanácsadás** pedagógiai szakszolgálati ellátás írásban benyújtott szülői igény alapján kezdhető el. A nyilatkozat az Odú Központ honlapján megtalálható (www.odukozpont.hu). A nevelési tanácsadást *óvodába még nem járó* gyermekek és szüleik számára, valamint a *partnerintézmények gyermekei / tanulói* számára tudjuk biztosítani.
5. **A logopédiai szakszolgálati feladatellátás** a 15/2013 (II. 26.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően 3 év alatti gyermekek számára, valamint a partnerintézmények gyermei / tanulói számára biztosítjuk.
6. **Csoportos hidroterápiás foglalkozás** a 2021-22-es tanévben szünetel. (A járványhelyzet változásával az ellátás újraindítását a medence üzemeltetőjével egyeztetjük.)
7. **Szakalkalmazotti értekezletek, team megbeszélések:**
Korai fejlesztés vizsgáló teamjének vizsgálatot előkészítő megbeszélése:
Hétfő 8.30 - 9.00.
Szakalkalmazotti értekezlet: hétfő 12.45-14.45 óráig vizsgálatok eredményeinek megbeszélése, tájékoztatás az aktualitásokról.
Az intézmény területspecifikus munkacsoportjainak megbeszélése a feladatellátáshoz kapcsolódó aktualitásoknak megfelelően.
8. Családos programok szervezése ünnepi alkalmakhoz kapcsolódóan elsősorban **kültéri programok** formájában.
9. **Pályázatokkal kapcsolatos feladatmegvalósítás** - pályázat figyelés, pályázatírás, folyamatban lévő projektek koordinálása, megvalósítása.
10. A tanév során újonnan érkező, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás ellátásra jogosult gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése az ellátás megkezdésétől számítva 30 napon belüli határidővel.
11. **Hallgatói gyakorlatok** koordinálása, mentorálása.

Időszakhoz, időponthoz kötött tevékenységek

Augusztus:

1. Az Odú Központ intézményi székhelyének (Szeged, Gáspár Z. u. 7/C) és telephelyének (Szeged, Szél u. 3) előkészítése a feladatellátásra: fertőtlenítő takarítás elvégzése az előírásoknak megfelelően.
2. Tanévnyitó szakalkalmazotti értekezlet: 2021. aug. 23-27.
 - Nyári családi napok tapasztalatainak összegzése
 - Órarend beosztás elkészítése
 - Rendrakás, eszközök rendszerezése
 - Eszközleltár előkészítése
 - Eszközök elpakolása, helyük kijelölése
 - Hiányzó eszközök listájának elkészítése
 - Hiányzó eszközök beszerzése
 - Egyéb feladatok felosztása az intézmény feladatellátásához igazítva (rendezvényfelelős, vizsgálati koordinátor, vizsgáló team, önértékelési feladatok ismertetése, munkacsoport-vezető pedagógusok kijelölése)
3. A 2020-2021-es tanév naplójának lezárása (2021. aug. 31.)
4. INYR, KIR dokumentáció és létszámjelentés aktualizálása
5. Éves munkaterv véleményezése, elfogadása
6. Tanév rendjének aktualizálása
7. Tanügyi dokumentumok áttekintése, frissítése (SzMSz, Éves munkaterv, Házirend, szakterületi protokollok, belső szabályzatok)
8. Intézményi protokollok kidolgozása, áttekintése, módosítása
9. Az esetlegesen bevezetésre kerülő on-line oktatás kereteinek kialakítása
10. Szülői tájékoztató kiadvány szerkesztése
11. Belső értékelési csoport tagjainak aktualizálása
12. Vizsgálati team tagjainak és feladatainak aktualizálása
13. Önértékelési feladatok ismertetése
14. Tanévnyitó fogadóórák: 2021. augusztus. 26. 9.30-11.00 óra

Szeptember:

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1.

1. Kapcsolatfelvétel a családokkal, partnerintézményekkel (logopédiai munkacsoport, nevelési tanácsadás feladatellátás felelőse, korai fejlesztés feladatellátás felelőse)
2. A pedagógiai szakszolgálati feladatellátás menetének egyeztetése a partnerintézmények vezetőivel (SZTE Juhász Gyula Gyak. Ált. Isk. és Óvoda, SZTE Gyak. Gimn. és Ált. Isk., Karolina Óvoda, Ált. Isk., Pitypang Evangélikus Óvoda) és a feladatellátásban érintett külső helyszínek vezetőivel (SZMJV Bölcsődék Igazgatósága, Dr. Waltner Károly Egészségügyi Gyermekotthon vezetősége)
3. Állapotfelmérések, valamint a fejlesztő- és terápiás munka megkezdése a korai fejlesztés pedagógiai szakszolgálati feladatellátás területén
4. Kötelező szűrő vizsgálatok elvégzése és a logopédiai terápia megkezdése a logopédiai szakszolgálat területén (óvoda, általános iskola).
5. Új munkatársak mentorálási feladatainak felosztása (gyógypedagógus, gyógytornász)
6. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (határidő: 2021. október 11.)
7. Az őszi családi nap időpontjának kijelölése, program szervezése (Füvészkert látogatás)
8. Kapcsolatfelvétel a felsőoktatási intézményekkel a hallgatói gyakorlatok megszervezéséhez
 - SZTE JGYPK Gyógypedagógus- képző Intézet
 - SZTE ETSZK
 - Egyéni megkeresés alapján további hallgatói gyakorlatok lehetőségének átgondolása
9. MÁK létszámjelentés előkészítése, KIR-STAT előkészítése
10. Éves szakmai program szervezése (nyílt nap, workshop)

Október:

1. A partnerintézményekkel való kapcsolattartás
 - visszajelzés a nevelési-oktatási intézmények részére a logopédiai szűrés eredményeiről, tájékoztatás az ellátásba vett gyermekekről
 - a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás menetének egyeztetése a partnerintézmények pedagógusaival

2. Októberi statisztikai jelentés elkészítése (KIR STAT)
3. Családi nap (Kirándulás a szegedi Fűvészkertbe)

November:

1. Szakmai program (nyílt nap v. workshop) – a vírushelyzet függvényében
2. Az intézmény jövő évi költségvetésének előkészítése

December:

1. Karácsonyi üdvözlőlapok összeállítása, kiküldése
2. Adventi kézműves családi nap

Január:

1. Óralátogatások, személyes interjúkon munkatársak értékelése az önértékelési program szerint
2. Intézményi stratégia értékelése, módosítások kidolgozása
3. A 2021. év (naptári év) tanügyi dokumentumainak áttekintése
4. Intézményi költségvetés elkészítése a következő költségvetési évre
5. 2021. évi beszámoló elkészítése
6. 2022. évi támogatási igénylő elkészítése

Február:

1. Pedagógus továbbképzési terv elkészítése
2. Farsangi multság (családi nap)
3. Óvodába készülő gyermekek szakértői vizsgálatának elindítása
4. Szakértői vélemények felülvizsgálata

Március

1. A 2021. év pénzügyi elszámolása (MÁK)
2. BECS

Április

1. Húsvéti családi nap

Május

1. Látogatás a tűzoltóságra, családi délután
2. Önkéntesek toborzása a nyári fejlesztő napokra (a járványhelyzet függvényében)

Június

1. Tanévzáró, óvodába induló gyermekek búcsúztatása
2. 2022. június kirándulás a Szegedi Vadasparkba
3. Év végi értékelések elkészítése
4. Pedagógiai munka elemzése, értékelése
5. Szakmai nap
6. Célalkotó műhely keretein belül az egyéni és intézményi célkitűzések megfogalmazása
7. Nyári ügyelet megszervezése
8. Nyári munkarend kialakítása
9. SZMSZ felülvizsgálata

Július

1. Nyári ügyeleti rend működtetése
2. Igény esetén vizsgálat, egyéni időpont egyeztetés alapján konzultáció

Augusztus

1. Nyári ügyeleti rend működtetése
2. Igény esetén vizsgálat, egyéni időpont egyeztetés alapján konzultáció
3. A következő tanév előkészítése

Jegyzőkönyv

Jelen éves munkatervet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a szakalkalmazotti értekezlet 2021. év augusztus. 30. napján megismerte, véleményezte és elfogadta.

Név	Aláírás
1. Aigner Petra	
2. Androcki Patus Anita	
3. Antalné Borovics Márta	
4. Balázs Ágota	
5. Bazsó Tamara	
6. Futó Gabriella	
7. Dr. Kocsisné Kálló Veronika Györgyi	
8. Kiss Márta	
9. Kurucz Katalin	
10. Kúti-Czeglédi Orsolya	
11. Dr. Magyar Adél	
12. Szabó Regina	
13. Soós Éva	
14. Tasnády-Szeőcs Gyöngyvér	
15. Tihor Szilvia	
16. Tyukász Brigitta	

Szeged, 2021. augusztus 30.