

## **Az Odú Központ Házirendje**

A Házirend vonatkozik a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre, az őket kísérő hozzátartozókra, az intézmény dolgozóira, valamint a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vevő, az intézmény területén tartózkodó egyéb személyekre.

A Házirend kihirdetése napjától érvényes. A Házirend érvénye mindaddig tart, amíg a gyermek és kísérő hozzátartozója a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe veszi, és az intézményben tartózkodik.

### **Működési rend**

A pedagógiai szakszolgálat éves nyitva tartásban látja el feladatait.

Nyitva tartás:

Hétfő - Csütörtök: 6.30-18.00

Péntek: 6.30-15.00

Az állapotfelmérések, valamint a fejlesztő és terápiás foglalkozások beosztása órarendszerűen történik.

A gyermekek és szülei előzetes időpont-egyeztetést követően jelennek meg az állapotfelmérésen, valamint a fejlesztő és terápiás foglalkozásokon. A foglalkozások megkezdéséig az intézmény folyosóján tartózkodnak. A fejlesztő szobába csak az ellátást irányító pedagógus, pszichológus, gyógytornász hívására, az ő jelenlétében tartózkodhatnak. A váróhelyiségben (folyosón) tartózkodó gyermekért, tanulóért a várakozási idő alatt a gondviselő/kísérő felelős. A szakalkalmazottak az állapotfelmérés / fejlesztő és terápiás foglalkozás során kötelesek a gyermek, tanuló tevékenységét figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a balesetmegelőzési szabályokat a gyermekekkel / tanulókkal és hozzátartozóikkal betartatni. Az állapotfelmérés / a fejlesztő / terápiás foglalkozás befejezését követően a gyermek és hozzátartozója a pedagógiai szakszolgálat területét köteles elhagyni. A tanuló önálló távozásának engedélyezését a szülőnek írásban kell adnia.

A gyermekek betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén a foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb a foglalkozás megkezdése előtt 1 órával az érintett szakembernek a tudomására kell hozni. A foglalkozás pótlásának lehetőségéről a szakember tájékoztatja a szülőt.

Az állapotfelmérésről való távolmaradást a gondviselő köteles az intézménynek legkésőbb az ellátás napján reggel 8.30-ig jelezni.

### **Helyiséghasználat, területhasználat**

Az intézmény pedagógusai, dolgozói, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekek és hozzátartozóik nyitvatartási időben, a megfelelő szabályok betartásával térítésmentesen használhatják a pedagógiai szakszolgálat helyiségeit. A nyitvatartási időn kívüli helyiséghasználatot az intézmény vezetője engedélyezheti.

### **Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő-óvó eljárások**

A gyermek és kísérője tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára, öltözködése, megjelenése legyen tiszta, gondozott, balesetveszélyes ékszereket ne viseljen. Beteg gyermek és felnőtt az intézményt nem látogathatja. Étkezni csak az előtérben lehet.

Veszélyes tárgyakat az intézménybe behozni tilos.

### **Eszközökért, berendezésekért, felszerelésekért való felelősség**

A gyermeket kísérő gondviselő felelős a rábízott illetve általa használt eszközökért. Annak elvesztése, rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.

Minden gyermek köteles tiszteletben tartani az intézmény tulajdonát, felszerelését. Talált tárgyakat a gyermekek/ felnőttek az intézmény munkatársának kötelesek átadni.

A folyosón felügyelet nélkül hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A munkavégzés tárgyi feltételeinek megfelelőségét biztosító eljárások, mechanizmusok működtetése az intézményben az intézményvezető feladata.

## **Védő, óvó előírások**

### **Biztonságos környezet kialakítása**

Az arra érett gyermekekkel illetve kísérőikkel ismertetni kell az egészségük és épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat.

Az intézmény csak megfelelő minőségi jellel ellátott fejlesztő eszközöket, játékokat vásárolhat. A különböző fejlettségi szinteknek megfelelő játékokat használó szakember köteles a játékokon feltüntetett figyelmeztetést, használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a fejlesztőeszközt a szerint alkalmazni.

Ha a gyermeket az intézményben baleset éri, a vele foglalkozó szakember kötelessége az azonnali elsősegélynyújtás, szükség esetén az egészségügyi ellátás kezdeményezése.

Az itt nem szabályozott esetekben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

A munkavédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat az Odú Központ Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

### **Bombariadó és tűzriadó**

Bombariadó és tűzriadó esetén az intézményvezető akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes intézkezhet.

Az épület kiürítése a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint történik. A bombariadóról a rendőrséget kell értesíteni. Engedélyük nélkül az épületbe visszatérni nem lehet. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről a fenntartót azonnal értesíteni kell.

### **Előírások a nemdohányzók védelmében**

Az intézményben – ide értve az intézmény épületét, udvarát – a munkavállalók és az intézménybe látogatók részére tilos a dohányzás. A dohányzási tilalomra vonatkozó részletes szabályozást a nemdohányzók védelméről szóló 42/1999.évi XLII. törvény előírása valamint a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 6/2009. (III.3.) Kgy. Rendelete alapján készült szabályzat tartalmazza.

Szeged, 2021. február 1.